

# 仕様書

## 1 件名

デジタル複合機 10 台の購入及び保守の委託

## 2 概要

日本郵政インフォメーションテクノロジー株式会社（以下、「当社」という。）管理本部総務部総務担当（以下、「主管担当」という。）の指示に基づき、当社のオフィスにデジタル複合機本体を搬入、設置及び設定作業を行い、購入後の当該機器に対して、定期点検・保守の実施を委託するもの。

## 3 品名及び数量

全て新品とし、別紙の標準機能・基本的要件を満たすこと。

No	品名	数量
1	デジタル複合機 A（60 枚機以上）	1 台
2	デジタル複合機 B（FAX 機能付き 60 枚機以上）	1 台
3	デジタル複合機 C（35 枚機以上）	5 台
4	デジタル複合機 D（20 枚機以上）	2 台
5	デジタル複合機 E（20 枚機以上）	1 台

## 4 標準機能・基本的要件

- (1) ハードディスク等、デジタル複合機内の文書データについては、一定期間中に自動消去される機能を有する又は暗号化して外部からアクセスできないようセキュリティ対策を講じていること。また、ハードディスク内の蓄積文書等は、暗号化し、データ保存される機能を有すること。
- (2) 「IEEE Std 2600.1 TM -2009, Protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」もしくは「U.S. Government Approved Protection Profile - U.S. Government Protection Profile for Hardcopy Devices Version 1.0 (IEEE Std. 2600.2 TM -2009)」と同等以上のセキュリティ要件に適合した ISO/IEC15408 (Common Criteria) 認証を取得している製品であること。
- (3) 同一建屋内を移設した場合の費用や、設置場所の移転等により機器を同一建物以外へ移転した場合の移転費用は別途協議できるものとする。
- (4) USB 接続端子を有しない又は容易に接続できない対策を施していること。
- (5) 当社の指定する FAX 番号、IP アドレス等の設定を行い、主管担当の指示に従って当社のネットワークに接続すること。  
詳細は、別紙のとおり。

## 5 納入期限

デジタル複合機本体は、2024 年 9 月 30 日（月）までに、搬入、設置及び設定作業を行い、デジタル複合機の正常稼働を確認すること。

なお、全台数納入前（納入期限の 2 週間前を目安）に主管担当が指示する 1 台を検証用として先行して搬入、設置及び設定変更を行い、デジタル複合機の正常稼働を確認すること。

また、搬入、設置にあたっては、土曜日、日曜日となる可能性がある。

## 6 納入場所（設置場所）

No	品名	数量	設置場所
1	デジタル複合機A（60枚機以上）	1台	東京都新宿区 （詳細は納入時に別途指示。）
2	デジタル複合機B（FAX機能付き60枚機以上）	1台	
3	デジタル複合機C（35枚機以上）	5台	
4	デジタル複合機D（20枚機以上）	2台	
5	デジタル複合機E（20枚機以上）	1台	埼玉県さいたま市中央区 （詳細は納入時に別途指示。）

## 7 納入方法等

- (1) 納入に際しては、あらかじめ主管担当と納入日時及び納入場所（設置スペースの確認）の調整を行った上で、別途主管担当から案内する操作方法に従い、「作業届」をシステム上で申請し、システムを経由して搬入予定日の7営業日前までに主管担当あて提出すること。  
なお、設置場所によっては、電子データ（Word、Excel等）申請となる可能性がある。
- (2) 搬入設置等にあたっては、主管担当及び納入先社員の指示に従い、取扱方法等の説明をすること。
- (3) デジタル複合機の設定にあたっては、ネットワーク環境を設定の上、動作確認等の作業を行うこと。
- (4) 遠隔診断システムの設定にあたっては、納入時に限らず、利用開始時に設定を行うこと。
- (5) デジタル複合機の設置にあたっては、転倒防止のための耐震補強を施すこと。
- (6) 納入業者の責めに帰すべき事由により、各種システムや物品、施設等に損害を与えた場合には、自らの責任において、現状復帰若しくは弁償を行うこと。
- (7) 搬入車両は高さ3.0m標準2tタイプのトラック以下とすること。
- (8) 本件の搬入、設置にかかる費用は、受託者負担とする。
- (9) 機器設置後、梱包材は引き取ること。

## 8 パンフレット等

本仕様書のデジタル複合機には、次の事項を記載したパンフレット等を1台に1部添付すること。

また、契約締結後速やかに主管担当あて3項で示す5機種分各1部を提出すること。

- (1) アフターサービスの保守会社の名称、電話番号等
- (2) 取扱説明書
- (3) 点検、整備、軽微な故障箇所の発見、修理方法のマニュアル

## 9 保証

- (1) 保守又は修繕体制が確立されており、故障時等には迅速に対応できること。
- (2) 配備先からの問い合わせの際は、状況を把握の上、適切な支援を行うこと。

## 10 保守方式

カウンター方式とすること

## 11 保守期間

2024年10月1日（火）から2029年9月30日（日）まで（60ヶ月）

本契約期間が満了する1ヶ月前までに当事者の一方もしくは双方から相手方に対して、本契約を終了する旨の通知をしない限り、本契約は同一の条件で1年間自動更新するものとし、以後における満了のときも、2032年9月30日（木）を限度として同様とする。

## 12 予定複写・印刷枚数

デジタル複合機の予定数量（想定使用枚数）については、以下のとおり。ただし、予定数量は、当社の使用実績に基づき算出されたものであり、契約期間における使用枚数を保障するものではなく、実際の複写枚数が上回り、又は下回っても一枚あたりの複写料金は変更しないものとする。

No	品名	モノクロコピー/ プリント	2色コピー/ プリント	カラーコピー/ プリント	数量
1	デジタル複合機A	23,400 枚/月	300 枚/月	11,400 枚/月	1台
2	デジタル複合機B	11,700 枚/台月	150 枚/台月	5,700 枚/台月	1台
3	デジタル複合機C-1	9,800 枚/月 1,960 枚/台月	-	5,600 枚/月 1,120 枚/台月	5台
4	デジタル複合機C-2				
5	デジタル複合機C-3				
6	デジタル複合機C-4				
7	デジタル複合機C-5				
8	デジタル複合機D-1	2,900 枚/月	-	400 枚/月	2台
9	デジタル複合機D-2	1,000 枚/月	-	200 枚/月	
10	デジタル複合機E	300 枚/月	-	100 枚/月	1台

## 13 感光体等の扱い

点検などの際に生じた使用済み感光体及び使用済み消耗品、並びに保守期間満了又は中途解約により終了した場合の感光体、残存消耗品については、受託者は直ちにこれを回収すること。

## 14 保守内容

受託者は、本件のデジタル複合機に対し、下記の保守を行うこと。

### (1) 定期保守

デジタル複合機の故障発生防止及び機器コンディションの維持のための点検等を定期的実施し、必要に応じ調整・消耗品補充（用紙及びステープル針は除く。）・清掃等を行うこと。

### (2) 随時保守

デジタル複合機に故障・不具合等が発生した場合は、速やかに修理・復旧するものとする。

なお、修理・復旧に相当数時間を要する場合は、代替機を用意するなど履行場所社員の要望にできる限り応じること（この場合の費用は保守費用に含む。）。

また、故障修理と併せて定期点検を実施することができるものとする。

(3) 受付又は保守対応時間

定期保守及び随時保守を実施する場合の作業時間は、原則として平日の9時00分から17時30分までとする（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）。

原則、午前中に受付けた故障の通報は当日中に故障修理対応を行い、午後を受付けた故障の通報は翌営業日午前中までに故障修理対応を行うこと。

15 ログ取得用ソフトウェア

デジタル複合機のログ集計に必要なとなるソフトウェアを提供すること。

なお、ソフトウェアについては、最新版を提供すること。

- (1) 本件のデジタル複合機について、下記の出力枚数・面数等を取得し、ログ取得用ソフトウェアを使用してCSV出力又はExcelファイルでの加工等の管理が可能であること。

ア 【コピー機能】ユーザー別に割り振られたICカードを利用し、使用したユーザー別のモノクロ/2色/フルカラーごとの出力枚数・面数等を記録する。

イ 【プリント機能】

パソコンに割り当てられたユーザーアカウント別のモノクロ/2色/フルカラーごとの出力枚数・面数等を記録する。

ウ 【動作環境】

ログ取得用ソフトウェアは、以下の要件を満たし、正常に稼動すること。

項目	内容
CPU	インテル® Core™ i5 以上
メモリ	4.0GB 以上
HDD	空き容量 100MB 以上
管理上限登録機器数	250 台
OS	Windows® 10 Home/Pro/Enterprise (64bit) Windows® 11 Home/Pro/Enterprise (64bit)

- (2) ログ集計用ソフトウェアについて、必要に応じてソフトウェアのメディアを提供すること。

- (3) 対応OSは、Windows11 (64bit)、Windows10 (64bit) であること。

また、今後、次期Windowsに対応する予定であるもの。

- (4) ソフトウェアの不具合等でバージョンアップがあった場合、更新について速やかに知らせること。

16 再委託

- (1) 原則として、本件業務の全部又は一部を第三者へ再委託してはならない。ただし、事前に主管担当と調整し、書面による承諾を得て法令に定める再委託基準に従う場合に限り再委託をすることができる。

- (2) 受託者は、再委託を希望する場合、再委託の内容、再委託先、再委託先の作業担当者、作業責任者、再委託先に対する管理方法等を適宜の書面により提出すること。

- (3) 受託者は、本件委託業務の全部又は一部を第三者に再委託する場合は、事前に個人情報の管理方法について定められた受託者と本業務に関わる業者（第三者）との間の覚書、社内取扱規定等の書類を主管担当へ提出し、主管担当の承認を得た上で受託した作業を実施すること。

なお、個人情報に関わる取り扱いについては、受託者及び事前に主管担当において承認された本業務に関わる業者間のみで取り扱うこと。

## 17 保守の範囲外作業

次の作業は保守の範囲外作業とする。

- (1) サービス技術員以外による改造・分解・修理によるもの。
- (2) 火災又は天変地異その他これに類する災害によるもの。
- (3) 機器に適合した消耗品・備品以外の使用によるもの。
- (4) 指定された操作方法以外の使用によるもの。
- (5) 指定された設置場所をサービス技術員の立ち会いなく変更したもの。
- (6) その他使用者に故意又は重過失があった場合によるもの。

## 18 保守料金

本契約の保守料金には、定期保守、随時保守、保守業務にかかる交通費及びすべての交換部品並びにトナーを含む消耗品費用（用紙・ステープル針を除く。）を含むものとする。

## 19 検収・支払

### (1) デジタル複合機本体

5項に定めるデジタル複合機の納入にあたっては、納品書（納入物品名、数量、納入日等が記載されているもの）を提出すること。主管担当による納品書の確認完了をもって、検収とする。請求書は速やかに主管担当あて提出すること。

### (2) 保守報告

ア 受託者は、毎月末日（末日が営業日でない場合は、前営業日）を目安に、カウンター数を確認の上、各デジタル複合機のカウンター数値が分かるもの（様式適宜）を報告書として主管担当あて提出すること。

イ 受託者の請求書様式が本報告内容を具備し、主管担当が報告書として読み替えることを承認した場合は、請求書による報告を可とする。

ウ 主管担当による報告書の確認完了をもって検収とする。請求書は速やかに主管担当あて提出すること。

エ 故障修理及び保守等により受託者がデジタル複合機を使用した場合は、カウンター値から用紙の枚数を減ずる等の対策を講じること。

オ 主管担当への報告書提出日は、事前に主管担当あて説明を行い、承認を受けること。

## 20 その他

(1) 受託者は、更改機器の納入時に旧機器（11台を予定）を引き取り、残存データの漏えいがないよう、責任をもって適法かつ適切に廃棄処分すること。（新宿10台、さいたま1台の予定）

(2) 受託者は、更改旧機器の引渡書（様式適宜）を作成し、当社の引渡担当者の確認、押印及び受託者、受領者の確認、押印を受けたものを主管担当あて提出すること。

(3) 受託者は、本件の故障及び修理等に関し、調査、報告及び資料の提出を求められた場合は、速やかに要求に応じること。

(4) 受託者は、主管担当から要請があった場合に限り、主管担当が求める監査方法に従い速やかに監査に応じること。

(5) 仕様書の内容、解釈等に関する疑義については、主管担当（TEL：03-4511-8001）に照会すること。

(6) 詳細については、主管担当の指示によること。

- (7) 契約手続については、当社業務サービス部調達担当（TEL：03-4511-8011）に照会すること。
- (8) 契約の履行に従事する貴社社員（再委託を除く。）に対し、公益通報者保護法に関わる当社通報窓口について、当社指定の周知文を受領したことを確認の上、当該周知文を用いて周知に努めること。
- (9) 検査方法等については、主管担当まで照会のこと。
- (10) 請求書は、検収後速やかに主管担当あてに提出すること。

別紙 標準機能・基本の要件 デジタル複合機A デジタル複合機B

仕様項目	条件 デジタル複合機A	条件 デジタル複合機B
参考機種 (同等品以上も可)	キヤノン iR-ADV C5860F リコー RICOH IM C6010 富士フイルム Apeos C6570	キヤノン iR-ADV C5860F (FAXユニット付き) リコー RICOH IM C6010 (FAXユニット付き) 富士フイルム Apeos C6570 (FAXユニット付き)
機能	カラー対応 コピー/プリンター/スキャナー(A3カラー対応)	カラー対応 コピー/プリンター/スキャナー/FAX(A3カラー対応)
形式	コンソール形式	
認証管理	複合機本体に認証情報を登録することなく、ICカード(Felica)で当社アクティブディレクトリと認証連携が出来ること	
その他	印刷指示した機器と異なる機器からオンデマンド出力が可能であること (デジタル複合機A、B、C、D同士、サーバーレスで最大9台) 操作パネルのメニュー画面をカスタマイズできること	
メモリ、SSD又はHDD容量	メモリ:4.0GB以上、SSD又はHDD:128GB以上	
コピー機能	条件	
連続複写速度(A4)	モノクロ 60枚/分以上 フルカラー 60枚/分以上	
ファーストコピータイム	モノクロ 4.8秒以下 カラー 5.4秒以下	
ウォームアップタイム	24秒以下	
連続複写枚数	1枚~999枚	
2色コピー	2色指定によるコピーができること	
給紙トレイ	給紙は本体に4段トレイ・手差しを備え、その合計給紙枚数が2,600枚以上であること	
自動両面原稿送り装置	原稿セット枚数150枚以上 1パス両面原稿読み取り機能付きであること	
シフト機能付き電子ソート	ソート時等に、部の境がわかるように排出する機能を有していること	
排出オプション(フィニッシャー)	ステープル/中綴じステープル/2穴パンチ機能を有していること A4用紙1,500枚以上を積載できること、ステープル可能枚数はA4のみで50枚以上であること	
集約コピー	集約コピーができること	
製本コピー	製本コピーができること	
トナー補給	稼働中にトナーを補給することが出来ること	
プリント機能	条件	
連続プリント速度(A4)	モノクロ 60枚/分以上 フルカラー 60枚/分以上	
2色印刷	2色指定による印刷ができること	
出力解像度(600dpi)	600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi	
対応OS	Windows11、Windows10	
集約印刷	集約印刷ができること	
製本印刷	製本印刷ができること	
スキャン機能	条件	
形式	カラーレスキャナー	
読み取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi	
読み取り方法	サイズ混在読み取りが可能なこと	
インターフェース	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)	
プロトコル	メール送信:SMTP、ファイル送信:SMB	
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF	
文字認識	—	OCR(光学式文字認識)によるテキストデータが可能であること
スキャンデータ	機器に事前登録された共有サーバー上のフォルダへスキャンデータを保存できること スキャンしたデータを指定するアドレスへメールで送信できること	
FAX機能	条件 デジタル複合機A	条件 デジタル複合機B
読み取りサイズ	—	送信原稿最大:A3判
適用回線	—	一般加入電話回線(PSTN)、自営構内回線(PBX)に対応していること
誤送信防止機能	—	FAX宛先2度押し機能等を有すること
その他機能	—	FAX受信時に排紙を行わずに、メールで通知する機能を有していること
その他	条件	
外形寸法	幅2100×奥行き1000mm以下(フィニッシャー、手差し込み)	
電源	AC100V、20A(2電源以内)、50/60Hz	
環境対応	グリーン購入法適合/エコマーク認定機/国際エネルギースタープログラム基準を満たしていること	
遠隔診断システム	故障時自動通報、修理依頼、カウンター自動検針、トナー自動配送が可能であること	

## 別紙 標準機能・基本的要件 デジタル複合機C

仕様項目	条件
参考機種 (同等品以上も可)	キヤノン iR-ADV C3935F リコー RICOH IM C3510 富士フイルム Apeos C3570
機能	カラー対応 コピー/プリンター/スキャナー(A3カラー対応)
形式	コンソール形式
認証管理	複合機本体に認証情報を登録することなく、ICカード(Felica)で当社アクティブディレクトリと認証連携が出来ること
その他	印刷指示した機器と異なる機器からオンデマンド出力が可能であること (デジタル複合機A、B、C、D同士、サーバーレスで最大9台) 操作パネルのメニュー画面をカスタマイズできること
メモリ、SSD又はHDD容量	メモリ:4.0GB以上、SSD又はHDD:128GB以上
コピー機能	条件
連続複写速度(A4)	モノクロ 35枚/分以上 フルカラー 35枚/分以上
ファーストコピータイム	モノクロ 5.5秒以下 カラー 7.4秒以下
ウォームアップタイム	30秒以下
連続複写枚数	1枚~999枚
2色コピー	2色指定によるコピーができること
給紙トレイ	給紙は本体に4段トレイ・手差しを備え、その合計給紙枚数が2,200枚以上であること
自動原稿送り装置	原稿セット枚数120枚以上
シフト機能付き電子ソート	ソート時等に、部の境がわかるように排出する機能を有していること
排出オプション(フィニッシャー)	ステープル/2穴パンチ機能を有していること A4用紙500枚以上を積載できること、ステープル可能枚数はA4のみで50枚以上であること
集約コピー	集約コピーができること
プリント機能	条件
連続プリント速度(A4)	モノクロ 35枚/分以上 フルカラー 35枚/分以上
2色印刷	2色指定による印刷ができること
出力解像度(600dpi)	1,200×1,200dpi 以上
対応OS	Windows11、Windows10
集約印刷	集約印刷ができること
スキャン機能	条件
形式	カラーレスキャナー
読取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
読取り方法	サイズ混在読取りが可能なこと
インターフェース	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
プロトコル	メール送信:SMTP、ファイル送信:SMB
出力フォーマット	TIFF / JPEG / PDF
スキャンデータ	機器に事前登録された共有サーバー上のフォルダへスキャンデータを保存できること スキャンしたデータを指定するアドレスへメールで送信できること
その他	条件
外形寸法(本体)	幅2000×奥行き900mm以下(フィニッシャー、手差し込み)
電源	AC100V、15A、50/60Hz共通
環境対応	グリーン購入法適合/エコマーク認定機/国際エネルギースタープログラム基準を満たしていること
遠隔診断システム	故障時自動通報、修理依頼、カウンター自動検針、トナー自動配送が可能であること



## 別紙 標準機能・基本的要件 デジタル複合機D

仕様項目	条件
参考機種 (同等品以上も可)	キヤノン iR-ADV C3926F リコー RICOH IM C2510 富士フイルム Apeos C2060 P-1T
機能	カラー対応 コピー/プリンター/スキャナー(A3カラー対応)
形式	デスクトップ形式
認証管理	複合機本体に認証情報を登録することなく、ICカード(Felica)で当社アクティブディレクトリと認証連携が出来ること
その他	印刷指示した機器と異なる機器からオンデマンド出力が可能であること (デジタル複合機A、B、C、D同士、サーバーレスで最大9台) 操作パネルのメニュー画面をカスタマイズできること
メモリ、SSD又はHDD容量	メモリ:2.0GB以上 SSD又はHDD:128GB以上
コピー機能	条件
連続複写速度(A4)	モノクロ 20枚/分以上 フルカラー 20枚/分以上
ファーストコピータイム	モノクロ 5.5秒以下 カラー 7.4秒以下
ウォームアップタイム	35秒以下
連続複写枚数	1枚~999枚
給紙トレイ	500枚×1段+100枚(手差し)以上 オプション(給紙テーブル等)により複合機が自立できること(キャスター要)
自動原稿送り装置	原稿セット枚数50枚以上
プリント機能	条件
連続プリント速度(A4)	モノクロ 20枚/分以上 フルカラー 20枚/分以上
出力解像度	600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi
対応OS	Windows11、Windows10
集約印刷	集約印刷ができること
スキャン機能	条件
形式	カラーレスキャナー
読取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
読取り方法	サイズ混在読取りが可能なこと
インターフェース	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
プロトコル	メール送信:SMTP、ファイル送信:SMB
出力フォーマット	TIFF / JPEG / PDF
スキャンデータ	機器に事前登録された共有サーバー上のフォルダへスキャンデータを保存できること スキャンしたデータを指定するアドレスへメールで送信できること
その他	条件
外形寸法(本体)	幅900×奥行き750mm以下
電源	AC100V、15A以下、50/60Hz共通
環境対応	グリーン購入法適合/エコマーク認定機/国際エネルギースタープログラム基準を満たしていること
遠隔診断システム	故障時自動通報、修理依頼、カウンター自動検針、トナー自動配送が可能であること

## 別紙 標準機能・基本的要件 デジタル複合機E

仕様項目	条件
参考機種 (同等品以上も可)	キヤノン iR-ADV C3926F リコー RICOH IM C2510 富士フイルム Apeos C2060 P-1T
機能	カラー対応 コピー/プリンター/スキャナー(A3カラー対応)
形式	デスクトップ形式
認証管理	複合機本体に認証情報を登録することなく、ICカード(Felica)で当社アクティブディレクトリと認証連携が出来ること
その他	オンデマンド出力が可能であること
メモリ、SSD又はHDD容量	メモリ:2.0GB以上 SSD又はHDD:128GB以上
コピー機能	条件
連続複写速度(A4)	モノクロ 20枚/分以上 フルカラー 20枚/分以上
ファーストコピータイム	モノクロ 5.5秒以下 カラー 7.4秒以下
ウォームアップタイム	35秒以下
連続複写枚数	1枚~999枚
給紙トレイ	500枚×1段+100枚(手差し)以上 オプション(給紙テーブル等)により複合機が自立できること(キャスター要)
自動原稿送り装置	原稿セット枚数50枚以上
プリント機能	条件
連続プリント速度(A4)	モノクロ 20枚/分以上 フルカラー 20枚/分以上
出力解像度	600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi
対応OS	Windows11、Windows10
集約印刷	集約印刷ができること
スキャン機能	条件
形式	カラーレスキャナー
読取り解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
読取り方法	サイズ混在読取りが可能なこと
インターフェース	イーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
プロトコル	メール送信:SMTP、ファイル送信:SMB
出力フォーマット	TIFF / JPEG / PDF
スキャンデータ	機器に事前登録された共有サーバー上のフォルダへスキャンデータを保存できること スキャンしたデータを指定するアドレスへメールで送信できること
その他	条件
外形寸法(本体)	幅900×奥行き750mm以下
電源	AC100V、15A以下、50/60Hz共通
環境対応	グリーン購入法適合/エコマーク認定機/国際エネルギースタープログラム基準を満たしていること
遠隔診断システム	故障時自動通報、修理依頼、カウンター自動検針、トナー自動配送が可能であること