

【お知らせ】

2022年3月25日

取引先様各位

契約書及び調達仕様書等に係る構造文書作成業務の効率化について

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社では業務委託契約・物品売買契約等に係る契約書の取交しに関し、2022年2月以降、締結する契約書及び委託仕様書の構造文書作成業務の効率化を目的に

- 1 全て参照条項の自動追従・表記ゆれチェック等する機能
- 2 類似した別文書から欠落条項などを『提案する』『示唆する』機能
- 3 雛形更新時の類似文書（類似条項）への『提案する』『示唆する』機能
- 4 インデント及びナンバリングルールの自動解析並びにインデント及びナンバリングルールの自動適用機能
- 5 条項番号変更時における引用表現の自動追従機能

を具備した FRAIM 株式会社（本社：東京都港区南青山、代表取締役社長：堀口圭、以下「FRAIM」）の AI を活用したクラウド ドキュメント ワークスペース「LAWGUE」の活用を開始しました。

開始に際しましては、移行・試行段階でもあるため、しばらくの間、現行と変更が混在すると存じますが、何卒ご理解賜り、ご了承いただきますようお願い申し上げます。

今後とも適正で分かり易い契約書及び調達仕様書の作成に努めて参りますので、引き続き、どうぞよろしくようお願い申し上げます。

敬具

<お問合せ先 >

日本郵政インフォメーションテクノロジー(株)

業務サービス部（小林、佐藤）

電話：03-4511-8011