

仕様書案の意見招請にかかる説明書

1 調達の概要

日本郵政株式会社の総合人事情報システムと非正規社員管理システムは2028年5月、財務総合情報システムは2028年3月に日本郵政グループ各社へのサービス提供を終了し、今後、日本郵政インフォメーションテクノロジー株式会社（以下、当社という。）がサービス終了前に同等のシステムを構築、運用保守することで後継サービスを提供する予定である。

本件は、これらのシステムを稼働させて運用管理する基盤（以下、「人事・会計システム基盤」という）の構築、これらのシステムのアプリケーション開発中の基盤ソフトウェア設定作業などの支援作業、移行支援作業、及び人事・会計システム基盤の保守業務を委託するものである。

2 仕様書の交付について

本件、意見招請に係る仕様書の交付については、「機密保持約諾書」の内容を承諾のうえ、提出のあった者に交付するので、資料の受領にあたっては、来社する前日 15:00 までに当社 クラウドサービス本部 クラウド運用部 人財システム基盤更改担当（以下、「主管担当」という。）に電話等により、アポイントメントを取ったうえで来社すること。

【交付期限】

2025年7月1日(火) 午後5:00迄

【連絡先】

主管担当 東京都新宿区新宿六丁目 27 番 30 号 新宿イーストサイドスクエア 14F

担当 大木 啓至 電話 03-4511-8034

担当 中田 治伸 電話 03-4511-8034

【受付時間】

平日（月曜日から金曜日）の午前 10:00 から午後 5:00（午後 0:00 から午後 1:00 を除く）

3 意見の提出について

意見を提出する際には、指定様式の「仕様書案に対する意見等」にて、**当社業務サービス部（電話 03-4511-8011）へ提出すること**。なお、提出は来社、郵送のいずれでも受け付ける。

【提出期限】

2025年7月11日(金) 午後5:00迄 ※必着

- (1) 意見提出資料等は、日本語による文書とし、書面2部、電子データ（媒体：CD-ROM、ファイル形式：Microsoft 365 EXCELで読み込み可能な形式）1部を提出すること。
- (2) 提出にあたって、質問等が生じた場合は主管担当に問い合わせること。
- (3) 提出した意見に対し、主管担当から照会をおこなった場合は速やかに対応すること。