

仕様書等の交付について

「人事・会計システム基盤更改、アプリケーション開発支援及び保守の委託」

1. 仕様書の交付について

調達仕様書の交付については、「機密保持約諾書」の内容を承諾のうえ提出のあった者に交付する。交付にあたっては来社する**前々日 15:00** までに日本郵政インフォメーションテクノロジー株式会社クラウドサービス本部クラウド運用部（以下、「主管担当」という。）に電話等によりアポイントメントを取ったうえで来社すること。

【交付期限】

2025 年 10 月 31 日(金) 午後 5:00 迄

【連絡先】

主管担当 東京都新宿区新宿六丁目 2 7 番 3 0 号 新宿イーストサイドスクエア 1 4 F

担当 木村 祐二 電話 03-4511-8034

担当 大木 啓至 電話 03-4511-8034

【受付時間】

当社営業日の午前 10:00 から午後 5:00(午後 0:00 から午後 1:00 を除く)の時間に行うこと。

2. 資料の閲覧について

調達仕様書の交付を受ける者には、当社が作成する本件の要件定義書、基本設計書、および関連する当社規定類についての閲覧を許可する。閲覧にあたっては来社する**前々日 15:00** までに主管担当に電話等によりアポイントメントを取ったうえで来社すること。なお要件定義書、基本設計書については量を鑑みて資料の閲覧後に配布も行うが調達仕様書と同様に機密保持約諾書に従って取り扱うこと。

【資料閲覧期間】

2025 年 10 月 14 日(火) ～ 2025 年 11 月 14 日(金)

【連絡先】

主管担当 東京都新宿区新宿六丁目 2 7 番 3 0 号 新宿イーストサイドスクエア 1 4 F

担当 木村 祐二 電話 03-4511-8034

担当 大木 啓至 電話 03-4511-8034

【受付時間】

当社営業日の午前 10:00 から午後 5:00(午後 0:00 から午後 1:00 を除く)の時間に行うこと。